



# มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

สำหรับกองการเจ้าหน้าที่  
ทะเบียนใบลาเลขที่.....

## ใบลาปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อสกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
มีความประสงค์จะขอลา :- ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจธุระ ( ) ลาคลอด ( ) ลาอื่นๆ.....  
ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่..... รวม.....วัน  
เหตุผลในการขอลา.....  
ข้าพเจ้าได้ขอลาครั้งสุดท้ายวันที่.....ประเภทของการลา.....ผู้ปฏิบัติงานแทนคือ.....  
สถานที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างการลาครั้งนี้ คือ.....  
เบอร์โทรศัพท์.....ในระหว่างการลาครั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้าคือ.....  
(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน (ลงชื่อ).....ผู้ขอลา  
...../...../.....

(1) ความเห็นผู้บังคับบัญชา  
( ) เห็นชอบให้ลาได้ตามที่เสนอขอ  
( ) เพื่อทราบและดำเนินการ  
( ) อื่นๆ.....  
(ลงชื่อ).....บังคับบัญชา  
...../...../.....

(2) ความเห็นกองการเจ้าหน้าที่

ประเภท	
ลามาแล้ว	
ลาค้างนี้	
คงเหลือ	

( ) บุคลากรมีสิทธิ์ลาได้ตามที่เสนอขอ  
( ) บุคลากรไม่มีสิทธิ์ลา  
( ) ความเห็น.....  
(ลงชื่อ).....กองการเจ้าหน้าที่  
...../...../.....

(3) กองการเจ้าหน้าที่  
( ) จื่นทะเบียนใบลาแล้ว  
( ) อื่นๆ.....  
(ลงชื่อ).....กองการเจ้าหน้าที่  
...../...../.....