



เลขที่.....

## ใบเสนอซ่อมงานสาธารณูปการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะเบิก ( ) วัสดุ ( ) อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### วัสดุ/อุปกรณ์ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	สาเหตุ	วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ต้องเปลี่ยน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	รวมงบประมาณที่ต้องใช้				

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอซ่อม

( )

<p>(2) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สาธารณูปการ (นายรอมชี สามแม)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(4) (ลงชื่อ).....หน.กองทรัพย์สิน ฯ</p> <p>(นายมุฮัมหมัดเฟาซี จะปะเกีย)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>(3)</p> <p>(ลงชื่อ)..... จนท.บริหารงานทั่วไป</p> <p>(นายฮานาฟี มะแตหะ)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(5) ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต</p> <p>(ลงชื่อ).....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>(นายซาฟิอี บารู)</p> <p>...../...../.....</p>