



ประกาศ

เรื่อง : กำหนดการทำสัญญาเงินกู้กองทุนยศ. และกรอ. สำหรับผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่องม.ปลาย/สถาบันอื่น ประจำปีการศึกษา 2561

ขอให้นักศึกษาที่ยื่นขอกู้ยืมเงินจากกองทุนยศ.และกรอ. สำหรับผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่องม.ปลาย/สถาบันอื่น ประจำปีการศึกษา 2561 ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1) ทำสัญญา ผ่านระบบ e-studentloan

ขั้นตอนการกรอกสัญญากู้ยืม ในระบบ e-studentloan ดังนี้

1. เข้าระบบ e-studentloan

<https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginS.jsp>

2. Login เข้าสู่ระบบ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน จากนั้น เลือกเข้าสู่ระบบ

3. เลือกปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1

4. เลือก “ทำสัญญากู้ยืมเงิน”

5. เลือก “ทำสัญญา”

6. กรอกข้อมูลในสัญญาให้ถูกต้อง และครบถ้วน

6.1 กรอกข้อมูล “ผู้ค้ำประกัน”

- ผู้ค้ำประกัน หมายถึง บิดา หรือ มารดา เท่านั้น (ในกรณีที่บิดา/มารดาไม่ได้ส่งเสีย สามารถเอาญาติที่ใกล้ชิดได้)
- ที่อยู่ กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

6.2 กรอกข้อมูล “ผู้แทนโดยชอบธรรม”

- ผู้แทนโดยชอบธรรม ในกรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ผู้กู้อายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2561)
- ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ค้ำประกัน

6.3 กรอก “เลขที่บัญชีผู้กู้” ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยที่นักศึกษาเปิดบัญชี (มี 10 ตัว)

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกสัญญา” จากนั้นจะปรากฏข้อความให้ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อธนาคาร เลขที่บัญชี และชื่อสาขาธนาคาร หากข้อมูลนั้นถูกต้อง ให้เลือกปุ่ม O.K. จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์สัญญา”

7. เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์สัญญา” จะต้องตั้งค่าหน้ากระดาษตามที่ระบบกำหนด คือ

- File → page setup เลือก Left : 0 , Right : 0 , Top : 0 , Bottom : 0
- Header และ Footer เลือก Empty

เมื่อตั้งค่าหน้ากระดาษเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม File → Print พิมพ์สัญญา จำนวน 2 ชุด (1 ชุด มี 3 แผ่น 6 หน้า พิมพ์หน้า-หลังเท่านั้น print สี กระดาษ A4 อย่างดี)

* ไม่รับสัญญาที่พิมพ์หน้าเดียวและสัญญาไม่เต็มหน้ากระดาษ *

** แนะนำ ให้ผู้กู้ยืมพิมพ์สัญญามากกว่า 2 ชุด เพื่อสำรองไว้ **

2) ขั้นตอนการลงนามในสัญญา มี 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ลงนามต่อหน้านายอำเภอ

คือ ผู้ค้ำประกันและ/ผู้แทนโดยชอบธรรม(ถ้ามี) ลงนามต่อหน้านายอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอ/เทศบาล ที่ผู้ค้ำประกันสะดวก และต้องนำหนังสือปะหน้าเรียนนายอำเภอไปด้วย (สามารถดาวน์โหลดในกลุ่ม “งานกองทุนยศ. กรอ. ม.ฟาฏอนี”)

- ผู้ค้ำประกัน และ/ผู้แทนโดยชอบธรรม(ถ้ามี) ลงนามในช่อง “ผู้ค้ำประกัน และ/ผู้แทนโดยชอบธรรม” (เซ็นทุกหน้า)
- นายอำเภอลงนามในช่อง “ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน” พร้อมประทับตราหน่วยงาน (เซ็นทุกหน้า, ประทับตราทุกหน้า)
- ช่อง “พยาน” ไม่ต้องลงนาม หากทางอำเภอ/เทศบาล ขอลงนาม ในช่อง “พยาน” อนุญาตให้ลงนามแค่ช่องเดียว

วิธีที่ 2 ลงนามต่อหน้าสถานศึกษา

คือ ผู้กู้ยืมพาผู้ค้ำประกันและ/ผู้แทนโดยชอบธรรม(ถ้ามี) ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ณ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี (สำหรับนักศึกษาละแวกใกล้เคียงมหาวิทยาลัย) ตามกำหนดการที่ได้ประกาศไว้เท่านั้น



3) เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมาในวันส่งสัญญา

- | | |
|--|--------------|
| 1. สัญญา (ที่สมบูรณ์) | จำนวน 2 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัญชีธนาคารผู้กู้ | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามีและเป็นคนละคนกับผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 8. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามีและเป็นคนละคนกับผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 9. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |

ข้อควรปฏิบัติ

1. เอกสารสำเนาทุกฉบับ ให้เจ้าของเอกสารลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น (ห้ามปลอมแปลงลายเซ็นโดยเด็ดขาด)
2. ในสัญญาห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด (ลิกวิด) เด็ดขาด หากกรอกข้อมูลผิด ให้แก้ไขในระบบ e-studentloan และพิมพ์สัญญาใหม่
3. ช่อง “ผู้แทนโดยชอบธรรม” จะกรอกเฉพาะผู้กู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ คือ อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2561 (หากผู้กู้มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์แล้ว ไม่ต้องกรอกและไม่ต้องเซ็นในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม)
4. การลงลายมือในสัญญาเงินกู้กับลายมือชื่อในเอกสารแนบ ต้องเหมือนกัน หากผู้ค้ำประกันไม่สามารถลงลายมือชื่อ ให้ประทับลายนิ้วมือ “หัวแม่มือข้างขวา”

ตัวอย่างการลงลายมือชื่อในเอกสารแนบ (มี 3 บรรทัด และมี 4 แบบ)

สำเนาถูกต้อง	หรือ	สำเนาถูกต้อง	หรือ	สำเนาถูกต้อง	หรือ	สำเนาถูกต้อง
รูดดา		รูดดา วาเงาะ				
(นางสาวรูดดา วาเงาะ)		(นางสาวรูดดา วาเงาะ)		(นางสาวรูดดา วาเงาะ)		(นางสาวรูดดา วาเงาะ)

ประกาศ

เรื่อง : การดำเนินการทำสัญญา และการส่งสัญญากู้ยืมเงินกยศ./กรอ. ประจำปีการศึกษา 2561
สำหรับผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่องม.ปลาย/สถาบันอื่น

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	สถานที่	หมายเหตุ
1) กรอกสัญญา และพิมพ์สัญญาผ่านระบบ e-studentloan	20-30 สิงหาคม 2561	www.studentloan.or.th	- ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดการทำสัญญา (หน้า 1-2) - ให้ใช้ Browser Internet Explorer Version 6,8 เท่านั้น หากเป็น Version 10 ขึ้นไป จะต้องตั้งค่าเพิ่มเติม
2) การลงนามสัญญา (เลือกทำวิธีใดวิธีหนึ่ง) ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดการทำสัญญาอย่างละเอียด (หน้า 1-2)			
<u>วิธีที่ 1</u> ลงนามต่อหน้านายอำเภอ	20 สิงหาคม- 8 กันยายน 2561	ณ ที่ว่าการอำเภอ/เทศบาล ที่ผู้ค้ำประกันสะดวก	
<u>วิธีที่ 2</u> ลงนามต่อหน้าสถานศึกษา (สำหรับนักศึกษาละแวกใกล้เคียงมหาวิทยาลัย)	4 กันยายน 2561 เวลา 10.00-14.30 น.	ณ สถาบันภาษานานาชาติ	สำหรับนักศึกษา สถาบันภาษานานาชาติ
	5-6 กันยายน 2561 เวลา 09.00-15.30 น.	ณ สำนักพัฒนาศักยภาพ นักศึกษา	สำหรับนักศึกษาสร้าง
3) การส่งสัญญา ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดการทำสัญญาอย่างละเอียด (หน้า 1-2)	11 กันยายน 2561 เวลา 10.00-14.30 น.	ณ ห้องประชุม สถาบันภาษานานาชาติ	นักศึกษาทุกสาขาวิชา (สำหรับนักศึกษา สถาบันภาษานานาชาติ)
	12 กันยายน 2561 เวลา 09.00-15.30 น.	ณ หอประชุมวันมูหะมัดนอร์ มะทา	นักศึกษาคณะอิสลามศึกษา คณะศิลปศาสตร์ฯและคณะวิทยา ศาสตร์ฯ (สำหรับนักศึกษาสร้าง)
	13 กันยายน 2561 เวลา 09.00-15.30 น.	ณ หอประชุมวันมูหะมัดนอร์ มะทา	คณะศึกษาศาสตร์ (สำหรับนักศึกษาสร้าง)

ประกาศ

สำนักพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

24 สิงหาคม 2561